

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

«РЕСПУБЛИКАНСКАЯ СТАНЦИЯ ПЕРЕЛИВАНИЯ КРОВИ»

П Р И К А З

29.12.2023 г.

г. Йошкар-Ола

№ 331

Об организации платных медицинских услуг

С целью упорядочения предоставления платных медицинских услуг и иных приносящих доход услуг, удовлетворения потребности населения и юридических лиц, а также привлечения дополнительных источников финансирования руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.05.2023 г. №736 «Об утверждении правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, внесении изменений в некоторые акты Правительства российской Федерации и признании утратившим силу постановления Правительства российской Федерации от 04.10.2012 года №1006», Уставом Государственного бюджетного учреждения Республики Марий Эл «Республиканская станция переливания крови», «Положением о приносящей доход деятельности Государственного бюджетного учреждения Республики Марий Эл «Республиканская станция переливания крови» и приказом Министерства здравоохранения Республики Марий Эл от 31.08.2023г. №1861 «Об утверждении Правил использования материально-технической базы и привлечения медицинских работников для оказания платных медицинских услуг и Порядка определения цен (тарифов) на платные медицинские услуги» и другими нормативными документами

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Организовать предоставление платных медицинских, образовательных и иных приносящих доход услуг в Государственном бюджетном учреждении Республики Марий Эл «Республиканская станция переливания крови» (далее ГБУ РМЭ «РСПК») в 2024 году согласно Перечней платных медицинских, образовательных и иных приносящих доход услуг, которые оказываются на платной основе, действующих лицензии на осуществление медицинской и образовательной деятельности.

2. Возложить на администрацию ГБУ РМЭ «РСПК» в лице директора, заведующих структурными подразделениями следующие обязанности по оказанию платных услуг:

- заключать договора с предприятиями и организациями всех форм собственности для оказания платных услуг;
- координировать работу отдельных служб станции по оказанию платных услуг;
- не допускать подмены платными медицинскими услугами объемов гарантированной государством бесплатной медицинской помощи;
- контролировать своевременность и качество оказываемых услуг, правильность их оформления;

- обеспечивать рекламное и информационное сопровождение приносящей доход деятельности учреждения;
- вести работу по расширению объемов и видов оказываемых платных услуг;
- осуществлять взаимодействие с органами, проводящими лицензирование и контроль правильности организации и ведения приносящей доход деятельности учреждения;
- утверждать прейскуранты цен на оказываемые платные услуги.

3. На ведущего экономиста Верчак Е.В. возложить следующие обязанности:

- постоянно следить за оформлением пакета документов, регламентирующего оказание платных услуг в учреждении;
- производить подготовку договоров на оказание платных медицинских услуг;
- производить расчет цен на платные медицинские услуги;
- составлять и корректировать сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности;
- разрабатывать прейскуранты на услуги, оказываемые на возмездных условиях;
- проверять табеля на оплату труда исполнителей и производить расчет заработной платы за оказание платных медицинских услуг;
- представлять на рассмотрение Экономического Совета Положения и другие локальные нормативные акты, регламентирующие оплату труда в сфере оказания платных услуг в учреждении;
- производить текущий анализ деятельности учреждения в сфере оказания платных услуг;
- составлять годовой анализ финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- предоставлять своевременно отчеты об оказании платных медицинских услуг директору и в вышестоящие органы (по требованию);
- изучать конъюнктуру рынка платных медицинских услуг;
- проводить оформление информационного стенда для потребителей в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.05.2023 г. № 736 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 4 октября 2012 г. N 1006».

4. На бухгалтерию ГБУ РМЭ «РЦПБ СПИДиИЗ» возложить следующие обязанности в сфере оказания платных услуг:

- организовывать и вести отдельный бухгалтерский учет доходов и произведенных расходов по приносящей доход деятельности (в том числе медикаментов и изделий медицинского назначения);
- организовать прием наличных денежных средств и безналичную оплату от физических и юридических лиц;
- оплату труда и премирования работников учреждения производить в соответствии с «Положением о порядке оплаты труда работников ГБУ РМЭ «РСПК» за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности», и «Положением о Порядке установления выплат стимулирующего характера работникам ГБУ РМЭ «РСПК» за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности»;
- вести налоговый учет приносящей доход деятельности учреждения; своевременно исчислять и перечислять налоги в соответствии с Налоговым Кодексом РФ;
- организовать бухгалтерскую, статистическую и налоговую отчетность учреждения;
- предъявлять счета и акты выполненных работ предприятиям и организациям;
- контролировать своевременность поступления денежных средств по расчетам за оказанные услуги;
- расходование средств от оказания платных услуг производить в соответствии со

сметой доходов и расходов по деятельности, приносящей доход.

5. Назначить ответственным за координацию хозяйственных служб в целях создания необходимых условий для работы в сфере оказания платных услуг начальника хозяйственного отдела Акатова Г.В. и возложить на него следующие обязанности по организации платных услуг:

- обеспечение исполнителей необходимыми для работы условиями, оборудованием, спецодеждой и другими расходными материалами немедицинского назначения;
- транспортное обеспечение.

6. На главную медицинскую сестру Пайбакову Т.А. возложить следующие обязанности в сфере оказания платных услуг:

- обеспечение медикаментами и расходными материалами медицинского назначения для платной деятельности;
- контроль качества работы среднего персонала в сфере оказания платных услуг;
- контроль над правильностью списания расходных материалов.

7. На заместителя руководителя медицинской организации по организационно-методической работе Хабибуллину Л.И. возложить следующие обязанности:

- своевременно размещать на сайте учреждения актуальную информацию о платных медицинских и иных приносящих доход услугах;

8. Специалисту по кадрам:

- своевременно обновлять необходимые сведения о квалификации и сертификации специалистов, осуществляющих платные лабораторно-диагностические исследования;
- своевременно оформлять дополнительные соглашения с работниками, оказывающими платные медицинские и иные приносящие доход услуги;

9. Назначить ответственных за организацию платных медицинских услуг:

- заведующую отделом лабораторной диагностики – Федорову Л.И.;
- врача-лаборанта отдела лабораторной диагностики – Акатову О.А.
- заведующего отделом заготовки донорской крови и ее компонентов – Лопатина Н.М.

10. Ответственным за организацию платных медицинских услуг организовать учёт оказанных платных медицинских услуг с указанием Ф.И.О., адреса пациента, видов оказанных услуг, даты оказания услуг, лиц, оказывающих платные услуги.

11. Ответственные за организацию платных медицинских услуг несут ответственность за:

- привлечение необходимых специалистов для оказания платных медицинских услуг и создания оптимальных условий труда для их работы;
- правильное и своевременное ведение учета предоставленных услуг;
- объем и качество, оказываемых платных медицинских услуг.

12. Утвердить Перечень структурных подразделений, имеющих право на оказание платных медицинских услуг (Приложение №1).

13. Утвердить Перечень структурных подразделений, имеющих право на оказание платных образовательных услуг (Приложение №2).

14. Утвердить Перечень основных средств, которые могут быть использованы в целях оказания платных медицинских услуг (Приложение №3)

15. Утвердить График использования медицинского оборудования для оказания платных медицинских услуг (Приложение №4 к приказу).

16. Утвердить График работы медицинских работников, привлекаемых к оказанию платных медицинских услуг (приложение №5).

17. Утвердить Регламент работы структурных подразделений, имеющих право на оказание платных медицинских услуг, в том числе кассы (Приложение №6).

18. Утвердить График проведения внутриведомственного контроля предоставления платных медицинских услуг в подразделениях ГБУ РМЭ «РСПК» на 2024 год (Приложение №7).

19. Отменить действие приказа директора от 09.01.2023г. №13 «Об организации платных медицинских услуг»



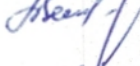




20. Настоящий приказ вступает в действие с 1 января 2024 года.

21. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.Ю.Зангерова

С приказом ознакомлены:

 Акатов Г.В.
 Акатова О.А.
 Верчак Е.В.
 Лопатин Н.М.
 Пайбактова Т.А.
 Федорова Л.И.
 Хабибуллина Л.И.

П Е Р Е Ч Е Н Ь

**структурных подразделений, имеющих право на оказание платных медицинских
услуг по ГБУ РМЭ «Республиканская станция переливания крови»**

1. Отдел лабораторной диагностики
2. Отдел заготовки донорской крови и ее компонентов

П Е Р Е Ч Е Н Ь

структурных подразделений, имеющих право на оказание платных образовательных услуг по ГБУ РМЭ «Республиканская станция переливания крови»

1. Отдел лабораторной диагностики
2. Отдел комплектования донорских кадров
3. Отдел заготовки донорской крови и ее компонентов

П Е Р Е Ч Е Н Ь

основных средств, которые могут быть использованы в целях оказания платных медицинских услуг по ГБУ РМЭ «Республиканская станция переливания крови»

№ п/п	Наименование оборудования	Марка, тип, модель	Местонахождение	Год выпуска
<i>Отдел лабораторной диагностики (иммунологическая лаборатория)</i>				
1	Комплект полуавтоматический с ИФА оборудованием (фотометр, вошер 2шт.,инкубатор для микропланшет 2 шт.)		Бокс №1	2008
2	Анализатор иммуноферментный автоматический	«Еволис»	Бокс №1	2008
3	Шейкер-термостат медицинский	ST-3L	Бокс №1	2020
<i>Отдел лабораторной диагностики (клинико-диагностическая лаборатория)</i>				
1	Анализатор	АКБа-01-«БИОМ»	Кабинет КДЛ	2018
2	Биохимический полуавтоматический анализатор	«Clima MC-15»	Кабинет КДЛ	2019
3	Гематологический анализатор	Medonic серии M 20	Кабинет КДЛ	2017
4	Анализатор свертывания крови	«КоаТест-4»	Кабинет КДЛ	2021
5	Центрифуга медицинская	«ELMI» CM-6MT	Кабинет КДЛ	2022
6	Центрифуга	«Скангель»	Кабинет КДЛ	2008
7	Инкубатор	«Скангель»	Кабинет КДЛ	2008
8	Минишейкер для 2 микропланшет с таймером PSU -2Т	PSU -2Т	Кабинет КДЛ	2008
9	Центрифуга медицинская	«ELMI» CM-6MT	Кабинет КДЛ	2019
10	Автоматический анализатор	Vesmatik 10 (Easy)	Кабинет КДЛ	2011
<i>Отдел заготовки донорской крови и ее компонентов</i>				
11	Установка для обезвреживания медицинских отходов	«Балтнер П-100 некст»	Автоклавная	2023
12	Алкоотектор	Mark V	Экспедиция	
13	Измеритель АД тонометр	Omron	Экспедиция	
14	Термометр	Omron	Экспедиция	

ГРАФИК

**использования медицинского оборудования для оказания платных медицинских услуг
по ГБУ РМЭ «Республиканская станция переливания крови»**

- 1. Отдел лабораторной диагностики** (клинико-диагностическая лаборатория, лаборатория иммунологических исследований):

Понедельник – пятница с 8.00 до 15.30

Суббота, воскресенье – выходной день

- 2. Отдел заготовки донорской крови и компонентов**

Понедельник – пятница с 8.00 до 16.30

Суббота, воскресенье – выходной день

ГРАФИК РАБОТЫ

медицинских работников, привлекаемых к оказанию платных медицинских услуг по ГБУ РМЭ «Республиканская станция переливания крови»

1. Отдел лабораторной диагностики (клинико-диагностическая лаборатория, лаборатория иммунологических исследований):

Медицинские работники привлекаются к оказанию платных медицинских услуг по графику работы отдела в основное рабочее время и на основном рабочем месте, в порядке сверхнормативной нагрузки, без ущерба для основной деятельности.

Понедельник – пятница с 8.00 до 15.42, перерыв на обед с 12.00 до 12.30

2. Отдел заготовки донорской крови и компонентов

В соответствии с графиком работы отдела, в основное рабочее время, в порядке сверхнормативной нагрузки, в связи с незначительным объемом оказанных услуг.

Понедельник – пятница с 8.00 до 16.30, перерыв на обед с 12.00 до 12.30

РЕГЛАМЕНТ

работы структурных подразделений, имеющих право на оказание платных медицинских услуг, в том числе кассы по ГБУ РМЭ «Республиканская станция переливания крови»

1. Отдел лабораторной диагностики (клинико-диагностическая лаборатория, лаборатория иммунологических исследований):

Понедельник – пятница с 8.00 до 15.42

Суббота, воскресенье – выходные дни

2. Отдел заготовки донорской крови и компонентов

Понедельник – пятница с 8.00 до 16.30

Суббота, воскресенье – выходные дни

3. Касса

Понедельник – пятница с 8.00 до 16.30

Суббота, воскресенье – выходные дни

ГРАФИК
проведения внутриведомственного контроля
предоставления платных медицинских услуг в подразделениях ГБУ РМЭ «РСПК»
на 2024 год

Подразделение	Запланированная дата	Дата проведения
Отдел заготовки крови и ее компонентов (ОЗК)	июнь	
Отдел лабораторной диагностики: - клинико-диагностическая лаборатория (КДЛ) - лаборатория иммунологических исследований (ЛИИ)	апрель июль март сентябрь	
Касса ГБУ РМЭ «РСПК»	май октябрь	

Цель проведения: Осуществление систематического контроля предоставления платных услуг в подразделениях по следующим направлениям:

- проверка организации предоставления платных медицинских услуг в подразделениях;
- правильность взимания платы с населения;
- учет предоставленных услуг в журналах записи

Ведущий экономист

Е.В. Верчак